



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ»

Минерални бани, ул. “Калето” № 5, тел. 03722/ 23 11, e-mail: info-2607001@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

(Св. Иванова)

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол №/ 11.09.2026 г. и е утвърден със заповед № от09.2026 г. на директора на
училището

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Учителският състав в училището е утвърден и почти постоянен. Всички преподаватели са с необходимото образование и квалификация и с висше образование. В колектива има 6 учители с V ПКС, 14 учители с IV ПКС, един с III ПКС и един с I ПКС. Професионалното и ползотворно взаимодействие между учители и ученици е резултат от многогодишната и целенасочена работа на преподавателския колектив.

В училището активно се работи за 100% -то прибиране и задържане на учениците до 16-годишна възраст. През изтеклата учебна година нямаме случаи на отпадане на ученици, но работата в това направление бе целенасочена и непрекъсната.

Поради заострянето и некомпетентността на голяма част от родителите, те не могат да бъдат полезни на децата си за пълното усвояване на учебния материал. Затова е необходимо за тези ученици да се прилагат различни форми както на урочна, така и за допълнителна работа. Важна роля в тази насока оказват следобедните занятия.

Функционирането на квалификационната дейност в училището се осъществява в методични обединения /МО/ по различни направления. Организирана е обмяната на добри практики в училището, ориентирани към качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с учениците.

През тази учебна година е необходимо да се засили работата по:

- прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование;
- продължаване на ЦОУД като средство за подобряване на качеството на образованието
- задържане на подлежащите на задължително училищно обучение деца;
- опазване на здравето и живота на учениците;
- покриване на държавните стандарти за придобито образование и готовност на учениците за приключване на начален училищен етап и кандидатстване след седми клас;
- достойно представяне на външното оценяване и ДЗИ;
- намаляване на броя на неуважителните отсъствия, изоставащите ученици и носителите на слаби оценки.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Мисия на училището

СУ „Проф. д-р Асен Златаров” – Минерални бани предлага качествено съвременно обучение и възпитание на ученици от първи до дванадесети клас. Екипът от педагогически специалисти успешно съчетава традиции и новаторство и работят целенасочено за насърчаване и развиване на заложените и потенциала на всички ученици за постигане на държавните образователни изисквания по всички общообразователни предмети, за опазване на българската национална идентичност и училищните ценности, за постигане на Европейските образователни стандарти.

2. Кредо на училището

„ИСКАМЕ ДА ЗНАЕМ И МОЖЕМ”

3. Визия на училището

СУ „Проф. д-р Асен Златаров” – Минерални бани е общинско средишно училище, което осигурява равен достъп на образование на всички деца, включително и на деца в неравностойно социално положение, със специални образователни потребности и от различни етнически принадлежности.

Чрез богата материалната база, безопасна вътрешна среда, висококвалифициран и отговорен педагогически персонал, стъпило на богати традиции и опит, училището се грижи за осигуряване на конкурентна образователна и възпитателна среда, която да насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към образование, творческо и личностно развитие.

Чрез интегрирано обучение на ученици от различни групи, се работи за реализиране на идеята училището да бъде сред успешните образователни институции в областта, с демократично управление и европейска визия.

Чрез добре подготвени специалисти се работи за придобиване на знания и усвояване на умения у учениците за взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противопоставяне на проявите на агресия и насилие и изграждане на навици за здравословен начин на живот.

4. Цели на училището

- да подготвя конкурентно-способни и социално-адаптивни личности с езикова култура, владеещи общите основи и закономерности на човешкото познание, мотивирани да живеят и творят заедно;
- да издигне качеството на учебно-възпитателната работа чрез овладяване на необходимия минимум от знания и умения, индивидуална работа с напреднали ученици и придобиване на солидни знания за по-добро представяне на външното оценяване и успешна реализация на учениците след седми и осми клас;
- да изгражда личности, които добре познават националните и общочовешките ценности, умеят да живеят и общуват в демократична среда и са мотивирани за учене през целия живот;
- да работи за осъществяване на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст.

5. Стратегии в дейността на училището:

- високо качество на подготовката на учениците за формиране на личности от гражданско общество с умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси и култура на поведение и взаимоотношения на уважение към гражданските права и отговорности;
- изграждане на система за възпитателна дейност, съобразена с особеностите на учениците;
- обогатяване на изградения собствен облик на училището и училищните традиции;
- разгръщане на дейностите по интереси с цел насърчаване и развитие на индивидуалните дейности и способности на учениците и тяхната реализация;
- ефективна учебно-възпитателна работа с акцент и приоритет върху личността на ученика и неговото развитие, обучение и приобщаване към постиженията на човешката цивилизация.

6. Приоритети в дейността на училището:

- опазване на живота и здравето на учениците и подобряване на качеството на обучение;
- гарантиране на равнопоставеност на учениците от различни етнически малцинства и със специални образователни потребности и създаване на условия за усвояване на ДООИ от тях;
- подобряване на образователните резултати на учениците по всички учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика с целдобро представяне на НВО, ДЗИ и ДИППК;
- създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес, недопускане на отпадане на ученици от образователната система или преждевременното ѝ напускане;
- насърчаване прилагането на иновации в образователния процес, осъществяване на проектно-базирано обучение, създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, прилагане на междупредметни връзки в обучението;
- системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог и ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда;

- продължаваща квалификация на педагогическите специалисти и методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците;
- изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

А. Дейности за подобряване на резултатите в учебно-възпитателния процес и външното оценяване:

1. Всички учители да се запознаят с учебните програми, да определят учебното съдържание за съответния клас и го разпределят по часове в годишните си разпределения.

Срок: 11.09.; Отг.: учителите

2. За установяване на реални знания у учениците да се използват всички устни и писмени форми на поднасяне и проверка на знанията, като се спазват критериите за оценяване и оформяне на оценките за срока и годината.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

3. Главен критерий за усвояването на знанията от учениците да бъде не наизустяването на материала, а неговото разбиране и умението за практическото му прилагане. Да се изискват по-обширни и аргументирани самостоятелни отговори. Да се набляга на подготовката за ВО, съобразно формата му.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

4. Провеждане на писмени контролни работи за степента на усвоеност на учебното съдържание по предметите както в края на срока и учебната година, така и за входящо и изходящо ниво за съответния клас.

Отг.: учителите, ЗДУД

5. Провеждане на училищни оценявания по формата на НВО по БЕЛ и математика.

Отг.: Директор, ЗДУД и учителите

6. Провеждане на допълнително обучение при установени пропуски в знанията на учениците под различни форми на подкрепа.

Отг.: Директор, ЗДУД и учителите

7. Подобряване на работата на учителите в часовете по всички учебни предмети, с акцент по български език и литература и математика с цел по-добро представяне на НВО, ДЗИ и ДИППК

Отг.: Директор, ЗДУД и учителите

8. Допълнителен контрол върху провеждане на обучението по български език и литература и математика в 4, 7, 10 и 12 клас с цел предприемане на корекционни мерки при необходимост.

Отг.: Директор, ЗДУД и учителите

9. Своевременно попълване и поддържане на ЗУД –ел. дневници, книга за подлежащите.

Срок: постоянен; Отг.: Директор и учителите

10. Дейностите по професионалното ориентиране да се осъществяват в 5-7 клас от класните ръководители, като се конкретизират тематично и календарно в плановете им.

Срок: по план; Отг.: кл. рък.

11. Обучението по БД да се осъществява в ЧК. Темите се залагат в разпределенията на ръководителите, а преподаденият материал се отразява в дневника на всеки клас. На информационно табло в учителската стая да се изнесе график за провеждане на занятията по БД.

Срок: края на учебния ден; Отг.: учителят

12. Учителите да провеждат ежедневно в края на последния час “минутка” – краткотрайно занимание, напомняне за безопасността на движението и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата.

Срок: всеки учебен ден; Отг.: учителите в групи

13. Обучението по Гражданска защита се осъществява от класните ръководители в ЧК като се изучат Плана на училището за защита и евакуационните схеми. Темите да се заложат в Плана за ЧК по учебни програми, утвърдени от МОН.

Срок: по план; Отг.: кл. р-ли

14. Учителите и класните ръководители да формират и развиват у ученика убеждението, че познаването и опазването на законовите разпоредби на една страна е задължителен елемент на демократичните общества. В този смисъл изискването за ред и дисциплина в училището се явява необходимост и проява на гражданско възпитание. В ЧК да се разгледа Правилника на училището.

Срок: пост./23.09.; Отг.: кл. р-ли

Б. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес и недопускане на отпадане на ученици от образователната система

1. При затруднения преподавателите да попълват знанията на учениците извън редовното учебно време чрез консултации по график, утвърден от директора.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

2. Във всеки ЧК да се отделя време за разглеждане на успеха на класа и при желание на учениците и по преценка на класния ръководител и/или преподавателя да се оформят групи за взаимопомощ.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

3. Чрез Плана на класния ръководител да се постигне:

- приобщаване на всички ученици от класа към общо училищния живот;
- изява на разностранните интереси и способности на учениците в рамките на класа, училището и извън него;
- формиране на личността, разбирана като процес на изграждане на поведението и на личностното развитие;
- коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците и обезсилването им; посочване на позитивна алтернатива.

Срок: пост.; Отг.: кл. р-ли

4. Учителите в групи за ЦОУД да работят за формиране на умения за самостоятелна подготовка, самодисциплина и самоконтрол.

Срок: постоянен; Отг.: учителите в групи

5. Кл. р-ли да информират родителите за допуснатите от учениците отсъствия по неуважителни причини.

Срок: при необходимост; Отг.: кл. р-ли

6. Като общоучилищни празници да бъдат отбелязани:

- | | |
|---|---|
| • Деня на народните будители | Отг.: Радева, Димова |
| • Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП | Отг. Русева |
| • Коледен празник | Отг.: класните р-ли |
| • Патронен празник | Отг.: Кехайова, Русева, Йорданова |
| • Обесването на Левски | Отг: Н. Георгиева, Н. Бейсим |
| • Освобождението на България | Отг.: А. Тодорова, В. Гочева, Димитрова |
| • Априлското въстание | Отг.: С. Райкова, И. Кирева, С. Петрова |
| • 1 март | Отг: О. Желева, С. Мухарем |
| • Ден на Земята | Отг. М. Янева, Л. Ангелова |
| • 24 май | Отг.: комисия |

7. Организиране на дежурството на учениците.

Срок: по график; Отг.: кл. р-ли

8. Учебна екскурзия с образователна цел в учебно време

Срок: май; Отг.: кл.р-ли

В. Прилагане на иновационен подход в обучението, проектно-базираното обучение, междупредметни връзки

1. При изясняване на учебното съдържание по възможност да се поднасят различни гледни точки за създаване условия учениците сами да се ориентират в тяхната правота и научна стойност.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

2. Приоритетно място в методите на обучението да се дава на сравнението, съпоставянето, доказателството, дискусията, като се уважава и разгръща самостоятелното и творческото мислене у учениците.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

3. Да се прилага индивидуален подход при работа с изоставащи и напреднали ученици.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

4. Приоритет в работата на учителите да бъде прилагането на проектно-базираното обучение и създаването на авторски учебни ресурси.

Срок: постоянен; Отг.: учителите

5. В часовете на класа да се застъпят по теми от ДОС за гражданското, здравното и екологичното образование. Темите да залегнат в плана за ЧК.

Срок: по план; Отг.: кл. р-ли

6. В началото на учебната година за всеки ученик от първи клас да се определи (съвместно с родителите му) най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно. На учениците от II и III клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 25.09.; Отг.: кл. р-ли

Г. Взаимодействие с родителите за пълноценно развитие на ученика в условията на сътрудничество и диалог

1. Ръководството на училището да работи в тясно взаимодействие с родителите, като утвърждава ролята им на партньор по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците.

Срок: постоянен; Отг.: Директор

2. Периодично родителите да бъдат информирани за резултатите от обучението и възпитанието на учениците. За целта класните ръководители да организират и проведат родителски срещи както следва:

- До 10.09.2026 г. – Родителска среща за I клас
- До 30.09.2026 г. – Обща родителска среща за запознаване с Правилника на училището, Правилника за БУВОТ и други документи, касаещи училището; Обсъждане на ЦОУД – представяне, проблеми и решения; срещи по класове.
- м. декември 2026 г. – Открит ден на родителите и обсъждане на въпроси, свързани с ЦОУД.
- м. февруари 2027 г. – срещи по класове на тема: “Отчет за УВР през първия срок по класове и набелязване на конкретни съвместни дейности за работа с родители и ученици”.
- м. май 2027 г. – разговор с родителите на седми клас на тема: “Къде да учим?”; за I – VI клас и VIII- XI клас – Открит ден на родителите и обсъждане на ЦОУД.

3. На всички общоучилищни прояви да се канят родители и представители на обществеността.

Срок: по график; Отг.: отг. на тържествата

4. Кл. ръководители да поддържат постоянна връзка с родителите, особено на трудните деца.

Срок: постоянен; Отг.: кл. р-ли

5. Класните ръководители да информират родителите на учениците си за приемните си часове.

Срок: по план; Отг.: кл. р-ли

Д. Квалификационна дейност. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развитие на дигиталните компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците

I. Изходни документи, които всеки учител е длъжен да познава:

1. ЗПУО, Наредби и други документи на МОН, пряко касаещи работата на преподавателите.

2. Вътрешно училищни планове и правилници – Правилник за ВТР, Правилник за БУВОТ, План на училището, Правилник за дейността на училището, План за защита и др.
3. Насоки за работата на класните ръководители.
4. Методически указания за провеждане на обучението по предмети и дейности.

II. Основни задачи:

1. Разгръщане инициативността и творчеството на учителите.
2. Усъвършенстване на УВР в училището.
3. Присъствия на курсове, школи, семинари и конференции за повишаване на подготовката на кадрите.
4. Повишаване на квалификацията на учителите чрез участие в различни квалификационни форми.

Е. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и професионална подкрепа

1. С оглед повишаване теоретическата и практическата подготовка на кадрите в училище функционират следните методични обединения:
 - МО по природоматематическите дисциплини – Русева, Бойкова, Кехайова, Янева, Кирева, Гочева, Али;
 - МО по хуманитарните предмети – Ж. Тодева, А.Тодорова, С. Бойкова, Л.Ангелова, С. Райкова, Д. Димитрова, Делев, Ст. Петрова;
 - МО на началните учители – С. Найденова, Р. Радева, О. Желева, Г.Димова, С.Мухарем, Н.Георгиева, Р. Делева, Д. Йорданова, Н.Бейсим
 - МО на класните ръководители – всички класни ръководители.
2. Да се осъществява ежедневен обмен на информация между учителите по предмети и учителите в групи с цел обмен на информация за поставените задачи и преподадения учебен материал.
3. Да се посетят и обсъдят в съответните МО следните открити уроци:

А) по природоматематическите дисциплини -	Срок: м. II; Отг.: Т. Кехайова
Б) по хуманитарните предмети -	Срок: м. III; Отг.: С. Бойкова
В) на началните учители -	Срок: м. XI; Отг.: Найденова
Г) на класните ръководители -	Срок: м.IV; Отг.: Желева
4. Посочените МО да изберат свои председатели и да представят планове за работа, екземпляр от които да се съхранява при директора.-

	Срок: 13.10.; Отг.: председателите
--	------------------------------------

Ж. Видове вътрешноучилищен контрол – обекти, форми, срокове

1. Цялостният живот в училището се ръководи и пряко се контролира от директора, подпомаган от ЗДУД.

	Срок: постоянен; Отг.: директор, ЗДУД
--	---------------------------------------
2. Всички дейности в училището се подчиняват на ЗПУО, Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Правилника за дейността на училището, Годишния план на училището и други документи.

лите	Срок: постоянен; Отг.: директора и уч-
------	--
3. Периодичен контрол на задължителната документация в училище, за ритмичност и системност в изпитванията и обхвата и движението на подлежащите на обучение ученици, персонални проверки, съобразени с Инструкция № 1 на МОН от 23.01.1995 г. за контролната дейност в системата на народната просвета, тематични проверки съобразно Плана за контролната дейност на директора.

	Срок: по график; Отг.: директорът, ЗДУД
--	---
4. Осъществяване на дежурство от учители и ученици за непрекъснат контрол на реда и дисциплината в училището.

учители	Срок: постоянен; Отг.: дежурните
---------	----------------------------------

3. Теми и график на заседанията на ПС

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Актуализира Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране – при необходимост;
2. Приема правилник за дейността на училището;
3. Приема училищните учебни планове по паралелки;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. Определя ученически униформи;
14. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. Запознава се с бюджета на училището , както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПС:

- м. септември

1. Приемане на показатели и критерии към тях за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година.
2. Определяне на председател и членове на комисията за оценяване на постигнати резултати от труда през учебната година и гласуване на общия брой от точки въз основа на приложение „Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти“.
3. Приемане на правила за организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти.
4. Приемане на Правилника на училището.
5. Приемане на Годишния план на училището.
6. Приемане на Училищна програма за ЦОУД.
7. Приемане на Правилника за БУВОТ.
8. Приемане на Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
9. Приемане на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище.
10. Приемане на Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи и мерки за повишаване качеството на образованието.
11. Приемане на формите на обучение в училище.
12. Приемане на Училищните учебни планове след съгласуване с Обществения съвет към училището.

М. октомври

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците след проведените входящи нива и набелязване на мерки за повишаване на образователните резултати.

М. декември

1. Определяне на балообразуващите оценки по два учебни предмета, изучавани в раздел А от учебния план в VII клас, превърнати по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

2. Избиране на вариант на балообразуване

3. Определяне на критериите и реда за приемане на кандидатстващите.

4. Определяне на начина за полагане на ДЗИ по Теория на професията

М. февруари

1. Информация на класните ръководители за резултатите и движението на учениците в дневна форма на обучение през I срок на учебната 2026/2027 година. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите на учениците след края на първи учебен срок. Приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.

М. април

1. Тематичен на ПС за Механизми за противодействие на агресията в училище и обсъждане на изпълнението на Училищен план за действие срещу агресията.

М. май

1. Информация на класните ръководители за образователните резултати и движението на учениците от I – III клас през учебната 2026/2027 година и определяне на учениците за допълнителна работа.

2. Информация за резултатите на учениците в самостоятелна форма на обучение след приключване на редовната сесия на учебната 2026/2027 г.

3. Избор на спортните дейности в УЧСД за учебната 2027/2028 г.

4. Приемане на решение за награждаване на ученици.

М. юни

1. Информация на класния ръководител за образователните резултати и движението на учениците от IV клас през учебната 2026/2027 година и определяне на учениците за допълнителна работа. Приемане на решение за награждаване на ученици.

2. Информация на класните ръководители за образователните резултати и движението на учениците от V-VI и XII клас през учебната 2026/2027 година. Приемане на решение за награждаване на ученици.

3. Информация на класните ръководители за образователните резултати и движението на учениците от VII-XI клас през учебната 2026/2027 година. Приемане на решение за награждаване на ученици.

М. юли

1. Доклад – анализ за резултатите от обучението в училището през 2026/2027 учебна година и нивото на усвояване на компетентностите на учениците и предлагане на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати.

2. Резултати на учениците в дневна и самостоятелна форма след първата поправителна сесия на учебната 2026/2027 г.

3. Отчет за дейността на УКБДП за учебната 2026/2027 година.

4. Информация за обучението по БДП за учебната 2026/2027 година.

5. Проект за Списък – образец № 1 за 2027/2028 учебна година.

II. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

Състав на комисията: Маргарита Русева – председател и членове Анна Тодорова и Румяна Радева

Задачи на комисията:

1. Осъществяване на обучението по БДП.
2. Учениците да усвоят основните правила за безопасно движение на пешеходеца.
3. Всички служители и ученици ежегодно да се инструктират по охраната на труда.
4. Учениците да бъдат подготвени за действие при евентуални бедствия.

Дейности:

1. До 18.09. да се проведе инструктаж с всички работещи в училището. Срок: 18.09.; Отг.: М. Русева
2. Преподавателите по ТП, ДБТ и ФВС през първия учебен час да проведат инструктаж с учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди и съоръжения, както и физкултурни пособия, като с подписи на учениците в книгата удостоверят това.
Срок: 25.09.; Отг.: преподавателите
3. Темите по БД в 5 – 12 клас да се включат в разпределенията на часовете.
Срок: 11.09.; Отг.: преподавателите
4. В плановите на ЧК – 1 – 4 клас да залегнат темите за БД. Срок: 11.09.; Отг.: кл. р-ли
5. Всеки ученик от НУЕ да определи своя най-безопасен път до дома. Срок: 25.09.; Отг.: кл. р-ли
6. В ЧК да се вземат определените за съответния клас теми за бедствия, аварии, катастрофи, професионално ориентиране, здравно и гражданско образование. Срок: по плана; Отг.: кл. р-ли
7. Учителите по физика и химия да проведат инструктаж за безопасна работа при лабораторни упражнения. Отг.: Т. Кехайова, М. Янева
8. Да се провежда периодичен инструктаж. Отг.: М. Русева

Й. Дейности по БДП

Обучението по БДП се организира за учениците от училище, като се провежда при разпределение на учебния материал равномерно през учебната година, съгласно приложенията към Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г. за утвърждаване на програми за обучение по безопасност на движението по пътищата на министъра на образованието и науката.

Глобалните теми и хорариума часове са както следва:

За 1 клас – 9 часа	За 5 клас – 5 часа	За 9 клас – 4 часа
За 2 клас – 6 часа	За 6 клас – 5 часа	За 10 клас – 4 часа
За 3 клас – 6 часа	За 7 клас – 5 часа	За 11 клас – 1 час
За 4 клас – 6 часа	За 8 клас – 4 часа	За 12 клас – 1 час

Учебният процес по БДП се провежда в часа на класа от учителите, съгласно Списък-Образец № 1.

Обучението се провежда в класните стаи с помощта на дидактически материали. Преподавателите работят по учебни програми, учебни тетрадки и помагала, одобрени от МОН.

Директорът информира Началника на РУО при ПТП с ученик, завършил със смъртен случай в срок до 24 часа, а в срок до три дни - при нараняване, като същевременно се провежда заседание на ПС и родителска среща.

Мероприятия за осигуряване на обучението по БДП

Месец септември

1. На първата родителска среща с родителите на учениците от 1-2 клас да се изработи безопасен маршрут на всяко дете – анкета за оценка на условията за придвижване на първокласниците до училище.
2. В началото на учебната година на обща родителска среща да се обсъди поведението на учениците като участници в движението.
3. Запознаване на ПС с организацията на обучението по БДП през учебната година от УКБДП
4. Снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.
5. Приемане и обсъждане на схема за безопасно пътуване с училищния автобус.
6. Работно заседание на УКБДП
7. В учителската стая да се изнесе график за провеждане на обучението по БДП.
8. С учениците от 1-7 клас ежедневно в края на последния час да се провежда „петминутка” – краткотрайно занимание, напомняне за безопасността на движение и задължение на учениците за безопасно поведение на улицата.

Месец октомври

1. Контрол на безопасността в училищния автобус.
2. Контрол на осигуреността на учениците с учебни тетрадки.

Месец ноември

1. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП – тренинг за пресичане на булевард „Христо Ботев” с учениците от 1 – 12 клас и изложба на детски рисунки.
2. Работно заседание на УКБДП за материалната база по БДП и обезопасяване района на училището.

Месец декември

1. Контрол на графика за безопасно пътуване с училищния автобус.
2. Разглеждане на въпроса за квалификация на учители по БДП.

Месец януари

1. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка на обучението по БДП.

Месец февруари

1. Заседание на УКБДП за приемане на информация за ефективността на обучението по БДП през първия срок по отношение на урочните форми, петминутките, резултатите от срочните тестове, обезопасяване района на училището, изграждане на учебно-материалната база за обучението по БДП, работа с рисковите ученици.
2. Приемане на план за провеждане на училищно състезание по БДП.

Месец март

1. Приемане на план за учебни екскурзии.
2. Дейности по обезопасяване района на училището.

Месец април

1. Провеждане на училищно състезание по БДП.
2. Месечно оперативно заседание на УКБДП.

Месец май

1. Участие в общинско състезание по БДП.
2. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка на обучението по БДП.
3. Контрол на безопасността в училищния автобус.

Месец юни

1. Да се подготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата в училището по БДП през учебната година.
2. Информация за ефективността от обучението по БДП на ПС.

К. Календарен план

м. септември

1. Разпределение на часовете на учителите и определяне на ръководителите на групите за извънкласни дейности и за избираемите. Утвърждаване на седмичното разписание и изпращане в РЗИ.

Срок: 13.09.; Отг.: Директор

2. ПС за:

- Приемане на показатели и критерии към тях за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година
- Определяне на председател и членове на комисията за оценяване на постигнати резултати от труда през учебната година и гласуване на общия брой от точки въз основа на приложение „Показатели за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти“
- Приемане на правила за организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти.
- Приемане на План за дейността на училището.
- Приемане училищната програма за ЦДО.
- Приемане на формите на обучение в училище.
- Приемане на Правилника на училището.
- Приемане на Годишния план на училището.
- Приемане на формите за обучение
- Приемане на УУ Планове

- Приемане на Правилника за БУВОТ

- Приемане на План за действие на за безопасност на движението по пътищата

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 3. Получаване на безплатни учебници. | Срок: 11.09.; Отг.: Директор |
| 4. Подготовка на кабинетите за началото на учебната година. | Срок: 11.09.; Отг.: кл.р-ли |
| 5. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и планове за работа на кл.р-тели. | Срок: 11.09.; Отг.: учителите |
| 6. Родителска среща за първи клас. | Срок: 10.09.; Отг.: уч., възп. |
| 7. Откриване на учебната година. | Срок: 15.09.; Отг.: С. Найденова |
| 8. Утвърждаване на учебните програми за РП. | Срок: 11.09.; Отг.: преподаватели |
| 9. Изпращане на сведения за приетите в първи клас ученици. | Срок: 24.09.; Отг.: С. Найденова |
| 10. Избор на ученически съвети. | Срок: 30.09.; Отг.: кл. р-ли |
| 11. Родителска среща. | Срок: 30.09.; Отг.: кл. р-ли, |
| 12. Информация за обхвата на подлежащите ученици по класове. | Срок: 15.09.; Отг.: кл. р-ли; |
| 13. Темите по БД да се предвидят в годишните разпределения в I-IV клас в плана на класните ръководители. | Срок: 11.09.; Отг.: кл.р-ли |
| 13. Изготвяне на график за приемните дни и часове на кл.р-ли. | Срок: 11.09.; Отг.: кл. р-ли, |
| 14. Всеки ученик от НУЕ да определи своя "най – безопасен" път до дома. | Срок: 25.09.; Отг.: кл. р-ли |
| 15. Да се проведе инструктаж с всички в училището. | Срок: 17.09.; Отг.: Русева |
| 16. Учителите по ТП, ДБТ и ФВС да проведат с учениците инструктаж. | Срок: 30.09.; Отг.: преподавателите |
| 17. Утвърждаване на Списък-образец №1, заедно с Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, Плана на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмичното разписание, учебните програми по РП и Плана за контролната дейност на директора и ЗД. | Срок : 25.09.; Отг.: Директор |
| 18. Подаване на декларации по чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО. | Срок: 30.09. Отг: М.Ангелова |
| 19. Организиране на дежурството на учениците и учителите. | Срок: 17.09.; Отг.: кл. р-ли |

м. октомври

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Преглед на ЗУД . | Срок: 02.10.; Отг.: Директор |
| 2. Отбелязване на международния ден на учителя. | Срок: 06.10.; Отг.: Тодева |
| 3. Приемане на планове за дейността на МО | Срок: 06.10.; Отг.: предс. на МО |
| 4. Проверка за обхвата и движението на подлежащите ученици. | Срок: 14.10.; Отг.: Директор |
| 5. Тренировка за действия по Плана на защита. | Отг.: Тодорова |
| 6. Честване на Деня на народните будители. | Срок: 31.10.; Отг.: Радева, Димова |
| 7. Общо събрание за отчитане на изпълнението на делегирания бюджет. | |
| 8. ПС за обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците след проведените входящи нива и набелязване на мерки за повишаване на образователните резултати. | Срок: 30.10 отг.: кл.р-ли |

м. ноември

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Есенна ваканция. | Срок: 31.10.-02.11. |
| 2. Проверка на състоянието на ЗУД, системност в изпитванията. | Срок: 22.11.; Отг.: Директор |
| 3. Открит урок в МО на началните учители. | Срок: м.11.; Отг.: Найденова |

м. декември

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Класни работи по график. | Отг.: преподавателите |
| 2. Коледен празник | Срок: м. декември.; Отг.: кл.р-ли |
| 3. Проверка за обхвата и движението на подлежащите ученици. | Срок: 17.12.; Отг.: Директор |
| 4. Открит ден на родителя. | Срок: м. декември; Отг.: кл. р-ли |
| 5. Коледна ваканция | Срок: 24.12. – 03.01. вкл. |
| 6. Информация до РУО за дата на общо събрание за отчитане на изпълнението на делегирания бюджет. | |
| 7. ПС за: | |

- Определяне на балообразуващите оценки по два учебни предмета от раздел А от учебния план в VII клас, превърнати в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
- Избиране на вариант на балообразуване
- Определяне на критериите и реда за приемане на кандидатстващите.
- Определяне на начина за полагане на ДЗИ по Теория на професията

м.януари

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Периодичен инструктаж на учениците и персонала. | Срок: 04.01.; Отг.: кл.р-ли, Русева |
| 2. Провеждане на класни и контролни работи. | Отг.: преподавателите |
| 3. Общо събрание за отчитане на изпълнението на делегирания бюджет. | |
| 4. Проверка за системност и ритмичност на изпитванията. | Срок:10.01.; Отг.: Директор |
| 5. Подаване на заявления за полагане на ДЗИ | Срок:06.01.; Отг.: Бойкова |

м. февруари

- | | |
|--|--|
| 1. Открит урок в МО на ПМД. | Срок: м.02.; Отг.: Кехайова |
| 2. Патронен празник на училището. | Срок:14.02.; Отг.:Кехайова, Русева,
Йорданова |
| 3. Общочулищно отбелязване на обесването на В. Левски. | Срок:19.02.;Отг.:Георгиева, Бейсим |
| 4. Проверка за движението и обхвата на подлежащите ученици. | Срок: 20.02.; Отг.: Директор |
| 5. Родителски срещи по класове за отчитане на УВР през I срок | Срок: м.02.; Отг.: кл.р-ли |
| 6. Междусрочна ваканция. | Срок: 30.01. - 02.02. |
| 7. ПС за Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите на учениците след края на първи учебен срок и набелязване на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. | Отг.: Тодева |
| 8. Провеждане на училищно оценяване по формата на НВО по БЕЛ и математика в 4 клас и по ДЗИ-БЕЛ и ДИППК в 12 клас. | Срок: 28.02. Отг. Тодева |

м. март

- | | |
|---|--|
| 1. Посрещане на Баба Марта. | Срок: 01.03., Отг. Желева, Мухарем |
| 2. Отбелязване на Освобождението на България . | Срок: 01.03.; Отг.: Тодорова, Гочева,
Димитрова |
| 3. Открит урок в МО на хуманитарните предмети. | Срок: м.03.; Отг.: Бойкова |
| 4. Проверка на състоянието на училищната документация и ритмичността в изпитванията. | Срок: 21.03.; Отг.: Директор |
| 5. Заявка за участие в областните ученически игри - в РУО. | Срок: 10.03.; Отг.: Гочева |
| 6. Провеждане на училищно оценяване по формата на НВО по БЕЛ и математика в 4 клас, 7 клас, 10 клас и по ДЗИ-БЕЛ и ДИППК –в 12. клас. | Срок: 30.03. Отг. Тодева |
| 7. Заявка за ЗУД за приключване на учебната година и необходими безплатни учебници. | Срок: м.03.; Отг.: Директор |
| 8. Участие в областните ученически игри. | Срок: по график; Отг.: Гочева |
| 9. Информация до РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата година. | Срок : 30.03./10.04.; Отг.: Директор |

м. април

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Пролетна ваканция. | Срок: 03.04. - .11.04. |
| 2. Периодичен инструктаж на учениците и персонала. | Срок:14.04.;Отг.:кл. р-ли,Директор |
| 3. Изготвяне на план за честване на 24 май и обсъждане. | Срок: 17.04.; Отг.: Комисия |
| 4. Проверка на обхвата и движението на подлежащите ученици. | Срок: 17.04.; Отг.: Директор |
| 5. Участие в зонални училищни състезания. | Срок: м.IV.; Отг.: Гочева |
| 6. Открит урок на МО на класните ръководители. | Срок.: 30.04; Отг.:Желева |
| 7. Отбелязване на Деня на Земята | Срок: 30. 04; Отг: Янева, Ангелова |

8. Отбелязване на Априлското въстание. Срок: 30 април; Отг.: С. Райкова, И. Кирева, С. Петрова,
 9. Отчитане на документите с фабрична номерация. Срок: 30 април; Отг.: Директор
 10. Провеждане на училищно оценяване с формата на НВО по БЕЛ и математика в 4 клас, 7 клас, 10 клас и по ДЗИ-БЕЛ и ДИППК – 12 клас. Срок: 15.04. Отг. Тодева
 11. Тематичен на ПС за Механизми за противодействие на агресията в училище и обсъждане на изпълнението на Училищен план за действие срещу агресията. Срок:30.04.;Отг.:Директор, Ангелова
 12. Общо събрание за отчитане на изпълнението на делегирания бюджет.

м. май

1. Великденска ваканция Срок: 30.04. - 09.05.
 2. Провеждане на родителска среща във връзка с външното оценяване в 4. и 7. класове. Срок: 08.05.Отг.: кл.р-ли
 3. Провеждане на ПС за приемане наИнформации на класните ръководители за резултатите и движението на учениците от I – III клас през учебната 2026/2027 година и определяне на учениците за допълнителна работа; Приемане на информация за резултатите на учениците в самостоятелна форма на обучение след приключване на редовната сесия на учебната 2026/2027 г.; Избор на спортните дейности в УЧСД за учебната 2026/2027 г., приемане на решение за предложение за награди на учениците. Срок: м. май; отг.:кл. р-ли
 4. Открит ден на родителя за I – VI клас. Срок: 20.05.; Отг.: кл. р-ли
 5. Класни и контролни работи по график. Отг.: преподавателите
 6. Отбелязване на 24 май. Отг.: Комисия
 7. Приключване на учебните занятия за първи-трети клас. Срок: 02.06.; Отг.: кл. р-ли
 8. Подаване на заявления за избираемите и за факултативните часове, за УЧСД, за групите за ЦДО и за език в начален етап и втори чужд език. Срок: м.май; Отг.: кл. р-ли
 9. Провеждане на училищно оценяване по формата на НВО по БЕЛ и математика в 7 клас и 10 клас. Срок: 16.05. Отг. Тодева
 10. Годишни екскурзии. Отг.: кл. р-ли
 11. Проиграване на евакуационната схема по Плана за защита. Срок: м.V.; Отг.: Тодорова

м. юни

1. Провеждане на родителска среща във връзка с кандидатстване след VII клас. Срок: 04.06. Отг.: Димитрова
 2. Молби за извънкласни дейности, за часовете по избираем предмет, за УЧСД и за групите за ЦОУДв ПрУЕ. Срок: 13.06.; Отг.: кл. р-ли
 3. ПС за резултатите на учениците в IV и XII клас през учебната 2026/2027 година и определяне на учениците за допълнителна работа.Приемане на решение за награждаване на ученици. Срок: 11.06.; Отг.: кл. р-ли
 4. ПС за резултатите на учениците в V-VI клас през учебната 2026/2027 година. Приемане на решение за награждаване на ученици. Срок: 11.06.; Отг.: кл. р-ли
 5. ПС за резултатите на учениците в VII-XI клас през учебната 2026/2027 година. Приемане на решение за награждаване на ученици. Срок: 25.06.; Отг.: кл. р-ли
 6. Юнска поправителна сесия за учениците от 5- 6 клас. Срок: юни; Отг.: Тодева

м.юли

1. Поправителна сесия за учениците от 7-11 клас.
 2. ПС за резултатите от първа поправителна сесия на ученици в СФО/ДФО, приемане на Доклад – анализ за резултатите от обучението в училището с мерки за подобряване на образователните резултати, Отчети за дейността на УКБДП, Информация за обучението по БДП през 2026/2027 учебна година. Проект за Списък – образец № 1 за 2027/2028 учебна година. Срок: 12.07.; Отг.: Директор
 3. Общо събрание за отчитане на изпълнението на делегирания бюджет.